

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 リトル青い空

公表日 令和8年3月30日

利用児童数 13名(令和8年2月1日 現在) 回収数 12

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	11	1				室内・屋外共に児童がのびのび過ごせるように、環境整備・清掃を行い、現在の環境を維持して参ります。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	10		1	1		指定基準を満たす職員数に加え、イベントや長時間の活動が見込まれる際には他事業所から増員し実施しています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	11		1			利用児童の皆様の成長と職員の動線などを踏まえ、安心・安全に過ごせる活動スペースを構築する事を継続します。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	11	1				
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	11	1				今後も千葉市内で開催される様々な研修に参加し、理解を深め支援に努めて参ります。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	11	1				活動の様子について連絡帳でお伝えするほか、不定期で発行しておりますレターを使用して、活動内容を詳細にお伝えできる様に努めます。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	11	1				今後も相談支援専門員作成のサービス等利用計画、事業所体験時(通所利用時)のアセスメント等をもとにし、職員間でのサービス担当者会議を開催し、課題とニーズの把握を行い支援につなげて参ります。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	11	1				
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	11	1				今後も個別面談の際などに放課後等デイサービス計画(個別支援計画)の内容や、記載の支援目標に対して行っている活動などをお伝えします。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	10	1		1		1日の流れは固定化する事で見通しが持てる様に設定していますが、個別課題の内容や自由活動、屋外活動では児童ひとりひとりの特性や課題に応じて実施できる様に教具やレクリエーションの内容、環境設定など柔軟に対応しています。今後も他事業所との共同開催行事や地域施設を利用した活動などについて、事前告知するほか、内容についても広報誌やレターなどを通してより詳しくお伝えできるように努めます。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6	2		4		長期休暇時や短縮日課など事業所での活動時間が多くとれる時に、図書館などの公共施設に出掛け、お話し会などのイベントに参加し交流の機会をもつようになっています。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	12					今後も個別面談時などを行う際に、福祉制度の説明を行って参ります。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	12					
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	3	2		7		ペアレント・トレーニング リーダー養成研修を受講した職員は在籍していますが、事業所で開催する事ができていません。今後、個別面談の中で情報提供を行うよう努めます。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	11	1				送迎の際や日々の連絡帳、個別面談の中で共有しています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	11	1				個別に面談や電話相談で対応しています。

保護者への説明等	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	9	1			未回答：2	今後もお子様の成長と各ご家庭の状況に合わせた支援を提供できる様に努めます。	
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1	4	2	5		3月末に行っている年度説明会の開催日時について、多くのご家庭に参加頂ける様に開催時期や時間・内容などを再検討します。 現行の縫製ボランティアや野菜収穫ボランティアの募集などを継続しつつ、ご家族が参加できるイベントを再検討します。	
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	10	1			1		契約時に苦情解決責任者や第三者委員、行政などの相談先の説明を行い、個別面談時などにも「ご利用される中でわからない事や疑問が浮かんだ際はお電話でも連絡帳でもすぐにお知らせください」とお伝えし、皆様に不安感なくご利用頂ける様に今後も努めて参ります。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	11	1					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	9		1	2			樹の実後援会により発行される年1回の広報誌の中で活動について紹介しています。 自己評価の結果については法人HPに掲載する他、連絡帳に資料添付しお知らせしています。 SNS等の活用については運用など検討事項が多く、現時点では導入を予定してはおりませんが、事業所の定期会報につきましては、現在の業務を勘案し検討して参ります。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	10				2		日頃から事業所運営、個人情報の取り扱いには留意しています。個人情報が記載された書類は鍵付のキャビネットに保管し、個人情報にアクセスできる端末にはパスワードを設定しています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	11	1					個別面談時にご説明させて頂き、ご理解賜りますよう努めて参ります。契約時以降に変更が生じた際には、お知らせを連絡帳に添付しております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	10	1			1		法人全体で行う年2回の定期的な訓練のほか、日々の活動の中でも「防災頭巾をかぶる練習」や「机の下に隠れる練習」を行っております。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11				1		安全計画については、3月末に行っている年度説明会と以降の連絡帳に資料を添付しご案内を行っております。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	11	1					大きな事故は発生していませんが、芝山で走って転倒した際などにはお迎えの際や連絡帳などでお伝えしています。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	11	1					
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	11	1					今後も利用されている児童の皆様が楽しみに登所できる環境を整え支援に努めて参ります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	11	1					